



Compte rendu de réunion

Réunion du 13/10/2020

Gymnase de Ty Guen – Club House – 19h30

PRESENTS : Philippe JAFFRET, Maëlle POULIQUEN, Elodie LEON, Fanny GRALL, Nathalie MORVAN, Christophe TANGUY, Hélène PAILLIER, Adeline VERRIER, Sébastien GELGON

ABSENTS : Hélène LEON

Conseil D'administration

- Vote des nouveaux entrant :

Le bureau soumet aux votes l'entrée d'Hélène PIALLER au conseil d'administration.

0 voix contre, 0 abstentions, 6 voix pour. L'admission d'Hélène Paillier au conseil d'administration est votée à l'unanimité.

Le bureau soumet aux votes l'entrée d'Adeline VERRIER au conseil d'administration.

0 voix contre, 0 abstentions, 6 voix pour. L'admission d'Adeline VERRIER au conseil d'administration est votée à l'unanimité.

Le bureau soumet aux votes l'entrée de Sébastien GELGON au conseil d'administration.

0 voix contre, 0 abstentions, 6 voix pour. L'admission Sébastien GELGON au conseil d'administration est votée à l'unanimité.

Bienvenue aux nouveau membres.

- Répartition de tâches du bureau

Le tableau de répartition des tâches du bureau est distribué, chacun prendra le temps de le lire. Les nouveaux membres se positionnent sur les tâches souhaitées :

Hélène P : Gestion des comptes rendus de réunion

Adeline : Gestion de la communication : récupérer les photos, écrire les articles en lien avec le bureau.

Sébastien : « chargé des actions jeunes » ; en lien avec les instances, organiser des journées (tournois, plumes ...) en direction des jeunes.

D'autres tâches seront mises à jour après la mise en ligne du tableau.

- Préparation du tournoi d'Halloween : Inscriptions et tableau, courses, planning bénévoles.

Inscriptions : Philippe ; Tableaux : Christophe ; Planning bénévoles : Philippe ; courses (voir liste annexe) – et inventaire du placard à faire (Nathalie / Hélène P)

- Ventes textiles : commandes passées cette semaine par Fanny. Elle nous tiendra informée du délai de commande et réception.

- Ventes chocolats : DL 8/ 12 novembre : la vente en ligne est ouverte.

- Sponsoring : en attente de Regis le borgne (75€) – BRIT cuisine BREST et de Erwan Le Ray (75€) – Le Ray multi services

Christophe propose un meilleur suivi des demandes de sponsoring.

Philippe doit renvoyer la plaquette de sponsoring avec les dernières corrections enregistrées. Elodie les imprime.

Il faut prendre le temps d'une réunion avant fin octobre, pour les personnes intéressées au suivi de sponsoring, pour mettre en place une méthode.

- Points bénévolats nouveaux arrivants.

Lorsqu'un membre actif du club vient d'arriver et que celui-ci ou celle-ci ne possède pas beaucoup de points bénévolats, la décision est prise de lui faire crédit le temps qu'il/elle récupère des points avec les actions de l'année. Une régulation pourra être faite en cours d'année.

- Planning des salles (CDF 8 novembre tombe sur une journée ICD)

Maëlle doit mettre en place pendant les vacances le planning d'ouverture de salles. A trouver pour 8 novembre une personne qui pourra ouvrir la salle pour le créneau des familles.

Une « fiche process » sera faite pour expliquer dans le détail la marche à suivre pour l'accueil à destination de la personne qui ouvrira la salle.

ATTENTION : faire un mail aux adhérents pour les vacances : fin des entraînements pour les jeunes, pas de bad la première semaine : stage.

Réservation des créneaux pour la deuxième semaine de vacances.

- Recap des dates importantes de l'année pour les « nouveaux »

Les créneaux des familles : 8/11 10/01 07/02 07/03 11/04

Tournoi loisirs Bad'Loween : 31/10

29/11 : la D1 reçoit les ICD à Landivisiau

Cinéma de Noël (sans apéro) : 14/12

Remise de chocolats à partir du 15/12

2021 : prévoir un événement jeune

D3 reçoit les IDC en mars

Vente de saucissons

Sortie club (Paint-ball / patinoire)

17/18 avril Tournoi National de Landivisiau (TNL)

2/05 : Tournoi UNICEF

Juin : Tournoi interne et repas de fin d'année.

COURSES CBL29 >> refaire un point début de semaine du 26 pour les courses !

Inventaire à prévoir

Vérifier café / thé / touillettes / sucre / serviettes / sopalin

Jambon commandé par Hélène L (environ 100 tranches)

SUPER U :

Bonbon >> rapidement (Nathalie s'en occupe)

Canettes de Coca / Oasis / Perrier

Bières

Pain de mie (1 ou 2 paquets)

Beurre

Œufs

Tomates

Emmental (tranche ou à trancher)

Salade

Mayonnaise (petit pot !)

Barres chocolatées (Mars / Lyon / Snickers grand format)

BOULANGERIE

Baguettes (chiffre à arrêter la semaine de l'événement)

LOTS :

Chocolats (8 boites)

Bouteilles de vin (8 bouteilles)

Tee shirt avec 3 sets